

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WĄWOLNICA

z dnia 23 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wąwolnica
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
rok 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Wąwolnica uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Wąwolnica

Ewa Żybura

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Wąwolnica
z dnia 23 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄWOLNICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- **„ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- **„podmiotach programu”**- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz pomioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- **„dotacji”** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- **„konkursie”** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz innych przepisach szczególnych;
- **„gminie”** – rozumie się przez to Gminę Wąwolnica.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest realizacja zadań własnych gminy mająca na celu poprawę życia mieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb gminy poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 4) tworzenie wspólnych projektów;
- 5) promowanie organizacji pozarządowych;
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy z organizacjami

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- a) Zasada **pomocniczości i suwerenności** stron oznacza, że gmina respektując odrębność suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- b) Zasada **partnerstwa** oznacza, że organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- c) Zasada **efektywności** oznacza, że gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając **zasady uczciwej konkurencji** z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
- d) Zasada **jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosownych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w tym w zakresie wspierania kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturalnego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1) Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- c) udzielenie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych dotacji na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2) Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności polega na:

- a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy, na tablicy ogłoszeń i innych dostępnych w gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejne lata;

- b) konsultowanie projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- d) doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- e) udzielenie wsparcia przez nieodpłatne użyczenie sprzętu oraz użyczenie pomieszczeń na potrzeby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania gminy do realizacji w roku 2024 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmuje się następujące zadania:

1) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów oraz promocji gminy;
- b) wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Wąwolnica;
- c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponad gminnym;
- d) inicjatywy mające na celu wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- e) inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
- f) organizację uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych;
- g) organizację imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych;
- h) prowadzenie działań o charakterze artystycznym i społecznym, mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie gminy.

2) Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie zajęć sportowych, zawodów, imprez sportowo- rekreacyjnych dla mieszkańców gminy - w szczególności o charakterze otwartym;
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i innych aktywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców gminy;
- c) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- d) organizacja zawodów / turniejów / obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- e) organizowanie szkoleń dla dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w poszczególnych dyscyplinach sportowych;

- f) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;
- g) promocja zdrowia w celu popularyzacji kultury fizycznej, sportu i zdrowego stylu życia.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w formie wspierania odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybach określonych ustawą chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, tryb oceny ofert oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Wójt w odrębnych dokumentach.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie.

5. Informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu, o otwartym konkursie ofert, każdorazowo zamieszczane będą na stronie internetowej gminy www.wawolnica.pl.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- b) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- c) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- d) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,
- e) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- f) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- g) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Wójt Gminy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2025 r. z wykonania programu.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w roku 2024 wyniesie 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00 groszy), w tym:

- a) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – 20.000,00 zł
- b) Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 50.000,00 zł

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Do obowiązków pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. Do zadań komisji należy :

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- b) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- d) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.

4. Kryteria oceny ofert zostaną każdorazowo określone w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział 12.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Tworzenie programu odbywało się w następujący sposób:

- a) przygotowanie założeń i projektu Programu,
- b) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu Programu,
- c) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
- d) zamieszczenie wyników przeprowadzonych konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąwolnica,
- e) podjęcie przez Radę Gminy Wąwolnica uchwały przyjmującej Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2024 r.

2. Konsultacje Programu przebiegały w następujący sposób:

- a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąwolnica projektu Programu oraz zarządzenia Wójta Gminy Wąwolnica w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu, ustalającego formę tych konsultacji w postaci formularza uwag przesłanego na adres e-mail: dkwiatkowska@wawolnica.pl lub dostarczonego do sekretariatu Urzędu Gminy Wąwolnica pok.16, w godzinach pracy Urzędu od dn. 31.10.2023 r. do 13.11.2023 r.
- b) rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- c) zamieszczenie wyników przeprowadzonych konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąwolnica.