

**UCHWAŁA NR XLIII/317/23
RADY GMINY WĄWOLNICA**

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych przypadających Gminie Wąwolnica lub jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz.40 i 572 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, 2, 3 i art.59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz.412, 497, 658, 803 i 1059)), Rada Gminy Wąwolnica uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty, lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wąwolnica lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz organy uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wąwolnica oraz jej jednostkom podległym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) Umarzane w całości lub w części;
- 2) Termin spłaty należności może być odroczoney;
- 3) Zapłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 3. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi o której mowa w § 2 powinien zawierać:

- 1) Imię i nazwisko (nazwę) miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika;
- 2) Określenie ulgi o jaką dłużnik wnosi;
- 3) Wskazanie przesłanek oraz dowodów uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
- 4) W przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej bądź rozłożenia na raty- propozycje w tym zakresie.

2. W przypadku gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymogów określonych w ust.1 organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Przed zastosowaniem ulgi należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 4. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umarzane w całości lub w części jeżeli:

- 1) Osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł
- 2) Osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność,

a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) Zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Umarzanie, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności przypadających od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, stanowi pomoc w ramach pomocy de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE)nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 Z 24.12.2013r.).

2. Postanowień ust.1 nie stosuje się do umarzania należności cywilnoprawnych w przypadkach, o których mowa w § 4 pkt. 1, 2, 3, 4, 5.

3. Do umarzania, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności przypadających od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, mają zastosowane przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

§ 6. 1. Jeżeli do zapłaty należności zobowiązany jest więcej niż jeden dłużnik, to umorzenie tej należności w całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające zastosowanie ulg zachodzą do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem należności ubocznych (odsetek i kosztów postępowania). Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Umorzenie może obejmować wyłącznie należności uboczne (odsetki, koszty postępowania).

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, umorzenie może nastąpić pod warunkiem zapłaty przez dłużnika w określonym terminie pozostałej części należności. Niedotrzymania przez dłużnika terminu zapłaty pozostałej części należności powoduje, że natychmiast wymagalna staje się cała należność.

5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie;
- 4) dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat w określonym terminie.

§ 7. 1. Do umarzania należności, odroczenia terminu spłaty oraz rozłożenia na raty uprawniony jest Wójt Gminy Wąwolnica.

2. Umorzenia należności powyżej 5.000zł wymaga zgody Rady Gminy Wąwolnica.

3. Umorzenie w całości lub części następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez Wójta Gminy Wąwolnica.

4. Odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie na raty następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Wąwolnica a dłużnikiem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Gminy Wąwolnica

Ewa Żybura