

**Uchwała Nr/2020
Rady Gminy Wąwolnica
z dnia listopada 2020**

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Rada Gminy Wąwolnica uchwala co następuje:

§1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wąwolnica, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. 1. Deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. Deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Wąwolnica przy ul. Lubelskiej 39, 24-160 Wąwolnica, drogą pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formach wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180 z późn. zm.);
- 2) deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)
- 3) deklarację przesyła się za pomocą Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

§3. Traci moc uchwała Nr XVI/110/20 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z datą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Inspektor
ds. gospodarki odpadami
i gospodarki terenem komunalnym
Karol Litwaczyński

1. Nr dokumentu

Załącznik do uchwały nr Rady Gminy Wąwolnica z dnia 23.11.2020 r.

D-O

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych będących właścicielami nieruchomości, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Termin składania:	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
Miejsce składania:	Urząd Gminy Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. pierwsza deklaracja 2. korekta deklaracji

3. Data powstania obowiązku lub data zaistnienia zmiany (dzień - miesiąc - rok)

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

** - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, zarządca nieruchomości, inny podmiot

5. Nazwisko i imiona * / Nazwa pełna**

5. Numer PESEL

7. Numer REGON

Pola 8, 9, 10 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

8. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

9. Imię ojca

10. Imię matki

C. ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY ** SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu

17. Nr lokalu

18. Miejscowość

19. Kod pocztowy

20. Poczta

D. DANE NIERUCHOMOŚCI

21. Położenie nieruchomości – adres, w przypadku jego braku obręb i numer ewidencyjny nieruchomości

E. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW

Oświadczam, że na terenie nieruchomości, określonej w części D odpady będą zbierane w sposób (zaznaczyć właściwy kwadrat):

22.

selektywny

23.

nieselektywny

F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OPŁAT

Oświadczam, że na terenie nieruchomości, określonej w części D znajduje się (należy podać ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości):

Liczba mieszkańców

Stawka opłaty

24.

25.

G. ŁĄCZNA KWOTA MIESIĘCZNEJ OPŁATY

Kwota miesięcznej opłaty
(oblicza i wpisuje właściciel, stanowi iloczyn liczby gospodarstw domowych określonych w części F oraz stawki określonej uchwałą Rady Gminy Wąwolnica)

26.

zł,

gr

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

27. Liczba i nazwy załączników

I. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

28. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)

29. Podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację

J. ADNOTACJE ORGANU

30. Uwagi organu

31. Data (dzień - miesiąc - rok)

32. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1427).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Wąwolnica, ul. Lubelska 39, 24-160 Wąwolnica, adres e-mail: gmina@wawolnica.pl, tel. 81 8825 001.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm) a także Ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2016 r. poz. 599 ze zm.)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.